

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Afișarea locurilor rămase libere - 24 mai 2024.

24.05.2024 - Afișare:

- orar pentru primirea solicitărilor de înscriere;
- lista cu documentele necesare înscrierii;
- criteriile generale și specifice de departajare ;
- locuri disponibile după etapa de reinscriere.

- cerere tip de înscriere în învățământul preșcolar – 2024
- declarație acord
- circumscripțiile școlare

PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN GRĂDINIȚĂ

27.05.2024 – 31.05.2024

Depunerea documentelor la sediul Grădiniței din Pitești, Str. Independenței nr.20,după următorul program/orar:

27 mai în intervalul orar **8,00-18,00**

28 mai în intervalul orar **8,00-18,00**

29 mai în intervalul orar **8,00-18,00**

30 mai în intervalul orar **8,00-18,00**

31 mai în intervalul orar **8,00-16,00**

Transmiterea cererii tip nu presupune admiterea înscrierii copiilor în grădiniță.

La înscriere se vor prezenta următoarele documente:

1. cererea de înscriere(se completează la înscriere);
2. copie certificat de naștere copil;
3. copii CI părinți/tutori/ reprezentanți legali;
4. adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului
5. hotărâri judecătorești (dacă este cazul);
6. declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii părinți/tutori/reprezentanți legali;
7. avizul ISJ pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025, din motive medicale (dacă este cazul);
8. documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale și specifice (dacă este cazul).

Dosarul de înscriere nu mai poate fi completat după depunere, cu alte documente.

03.06.2024 – 12.06.2024

Procesarea/analizarea/evaluarea de către **Comisia de înscriere** a copiilor în învățământul preșcolar a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/ respinși, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

După finalizarea etapei de colectare a cererilor urmează etapa de procesare a acestora în care se realizează **evaluarea dosarelor**:

- dacă în urma evaluării dosarelor acestea sunt complete și concordă cu cerințele unității de învățământ vor fi declarate **admise**;
- dacă în urma evaluării dosarelor acestea sunt incomplete și nu concordă cu cerințele unității de învățământ vor fi declarate **respinse**.

14 Iunie 2024, ora 14,00 – FINALIZAREA ÎNSCRIERILOR - AFIȘAREA LISTEI CU CERERILE OFICIAL ADMISE/RESPINSE ȘI LOCURILE RĂMASE LIBERE

ATENȚIE !!!!! - Nu pot fi înscriși copii care figurează în baza de date SIHR la alte unități de învățământ.

DIRECTOR,
NEDELCU MILICA

